

**APRUEBA CONVENIO MANDATO SUSCRITO  
CON EL GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO "PARA LA ADQUISICION  
DE 8 VEHICULOS ADMINISTRATIVOS Y 13  
VEHICULOS OPERACIONAL, RECOLETA",  
CODIGO BIP N°30366473-0.**

**DECRETO EXENTO: 2481 / 2017**

**RECOLETA,**

**11 SET. 2017**

**VISTOS:**

1.- El Convenio Mandato suscrito con fecha 11 de Julio de 2017, con el Gobierno Regional Metropolitano de Santiago con el cual se establece la ejecución del proyecto denominado "Adquisición de 8 Vehículos Administrativos y 13 Vehículos Operacional, Recoleta Código Bip N°30366473-0 para lo cual se establece un financiamiento FNDR.

2.- La Resolución Exenta N°1936 de fecha 10 de Agosto de 2017 del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, por la que se aprueba el Convenio referido

**TENIENDO PRESENTE:**

Las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en esta fecha:

**DECRETO:**

**1.- APRUEBASE EL CONVENIO MANDATO SUSCRITO CON EL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO,** que establece la ejecución del proyecto denominado "**ADQUISICION DE 8 VEHICULOS ADMINISTRATIVOS Y 13 VEHICULOS OPERACIONAL, RECOLETA**" Código Bip N° 30366473-0.

La Municipalidad en calidad de Unidad Técnica procederá a la contratación del proyecto, conforme a las normas vigentes, considerando la premura y urgencia requerida para su oportuna y correcta ejecución. Las Bases Administrativas y el o los contratos considerarán las normas presupuestarias propias de la inversión de fuente regional. Las Especificaciones Técnicas se ajustarán a los términos de referencia del proyecto y las modificaciones (aumentos o disminuciones) a éste deberán ser aprobadas por el Departamento de Pre-Inversión del Gobierno Regional.

**2.- REMITASE** al Gobierno Regional copia de las Bases (generales y especiales) y Bases Técnicas (termino de referencia o especificaciones técnicas) y cronograma de la licitación, en un plazo no superior a 30 días corridos desde la fecha de la fecha de total tramitación de la resolución que aprueba el presente convenio.



1269052



**3.- IMPUTESE LOS APORTES EFECTUADOS** por el gobierno Regional, con cargo a los recursos del Presupuesto de Inversión Regional de la Región Metropolitana al Ítem 215.29.03.001 "vehículos".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y hecho, ARCHÍVESE.**



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**DANIEL JADUE JADUE**  
**ALCALDE**

DJJ/HNM/M/LMU/jpj

1269052







**ADMINISTRACION REGIONAL  
DEPARTAMENTO JURIDICO**



**OPERACIONALES, RECOLETA” Código BIP N°30366473-0;** cuyo texto se transcribe a continuación:

“En Santiago de Chile, a 11 de julio de 2017, entre el **GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO**, en adelante el Gobierno Regional o el mandante, representado por su Intendente, y Órgano Ejecutivo don **CLAUDIO ORREGO LARRAIN**, ambos domiciliados en calle Bandera N° 46 de esta ciudad, por una parte y por la otra, la **MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**, RUT 69.254.800-0, en adelante Unidad Técnica o la mandataria, representada por su Alcalde, don **DANIEL JADUE JADUE**, RUT [REDACTED] ambos domiciliados en RECOLETA 2774, de esa comuna, se ha convenido lo siguiente:

**PRIMERO:** Por este acto el Gobierno Regional encomienda en forma completa e irrevocable a la Unidad Técnica la licitación, adjudicación y celebración de los contratos que procedan para la ejecución del proyecto denominado **“ADQUISICIÓN DE 8 VEHICULOS ADMINISTRATIVOS Y 13 VEHICULOS OPERACIONALES, RECOLETA” Código BIP N°30366473-0;**

Dicho cometido incluye todas aquellas acciones de supervisión técnica y administrativa del proyecto que no correspondan al Gobierno Regional en virtud de la normativa vigente o de las cláusulas de este instrumento.

En cumplimiento del presente convenio y en todo lo que no esté específicamente estipulado en él, la Unidad Técnica quedará sujeta a lo dispuesto en los procedimientos, normas técnicas que rigen sus propias actividades.

La Unidad Técnica acepta, en forma expresa, el encargo, declarando que se ceñirá rigurosamente a los términos del presente convenio.

**SEGUNDO:** Conforme a la Ficha Resumen del Anexo N° 1 del Oficio Circular N° 33 del Ministerio de Hacienda, del 13 de julio de 2009 y sus modificaciones, el proyecto consiste en la adquisición de **8 VEHICULOS ADMINISTRATIVOS Y 13 VEHICULOS OPERACIONALES**, todo ello de acuerdo a lo señalado en la referida Ficha Resumen.

**TERCERO:** Corresponderá al Gobierno Regional, en su calidad de organismo mandante:

- a) Proporcionar el financiamiento de la ejecución del proyecto, con cargo a los recursos del Presupuesto de Inversión Regional de la Región Metropolitana (Ley de Presupuestos del Sector Público), según el cuadro de inversión siguiente.

FUENTE	ITEM	MONEDA	COSTO TOTAL
F.N.D.R.	VEHICULOS	M\$	198.161
<b>TOTAL</b>		<b>M\$</b>	<b>198.161</b>

- b) Solventar el estado de pago que formule la Unidad Técnica.

**CUARTO:** Son facultades del mandante:

- a) Impartir las instrucciones necesarias para el cabal cumplimiento del convenio;



ADMINISTRACION REGIONAL  
DEPARTAMENTO JURIDICO



*Wladimir / J. J. J.*  
- Verificar si se decretó  
resolución  
- Inicial proceso de  
licitación  
*24.08.17*

APRUEBA CONVENIO MANDATO QUE INDICA

RESOLUCIÓN EXENTA N° 1936

SANTIAGO, 10 AGO 2017

VISTOS:

I. M. DE RECOLETA	
CENTRAL DE DOCUMENTACIÓN	
FECHA	4 AGO 2017
PROV.	7632
PASAA	DAF
ELABORADO POR	Stalder
ID. DOC. N°	1258830

El Decreto Supremo N° 674, de 11 de marzo de 2014, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, lo dispuesto en las letras g) y ñ) del artículo 24 del Decreto con Fuerza de Ley N° 1-19.175, de 2005, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que fijó el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional; Ley 20.981 de Presupuesto del Sector Público para el año 2017; el artículo 16 de la Ley N° 18.091 sobre Alternativas para Encomendar la Ejecución de Proyectos de Inversión; el artículo 19 bis del D.L. N° 1.263, de 1975, Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado y su Reglamento, contenido en el D.S. N° 814, de 2003, del Ministerio de Hacienda; el D.S. N° 854, de 2004, sobre Clasificación Presupuestaria del referido Ministerio; La Resolución N° 234, de 31 de diciembre de 2009, que aprueba el Formato Tipo de Convenio Mandato para la Ejecución de Proyectos de Adquisición de Activos No Financieros y sus modificaciones; la Circular N° 33, de 13 de Julio de 2009 del Ministerio de Hacienda; el Acuerdo N° 93-17 del Consejo Regional Metropolitano, adoptado en la Sesión Ordinaria N° 11, de 07 de junio de 2017; la Resolución Exenta N° 1566, de 27 de junio de 2017, que crea la sub-asignación presupuestaria; Memorando N° 1243, de 4 de julio de 2017, del Departamento Gestión de Iniciativas de Inversión y Activos No Financieros; la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República; y

CONSIDERANDO:

1° Que, este Organismo Regional requiere contratar la ejecución del proyecto denominado "ADQUISICIÓN DE 8 VEHICULOS ADMINISTRATIVOS Y 13 VEHICULOS OPERACIONALES, RECOLETA" Código BIP N° 30366473-0;

2° Que, existen las disponibilidades presupuestarias para atender su financiamiento, y la entidad más capacitada para efectuar la ejecución del proyecto es la **MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**.

RESUELVO:

1.- APRUEBASE el Convenio Mandato celebrado el 11 de julio de 2017, entre el Gobierno Regional y la Municipalidad de Recoleta, para la ejecución del proyecto denominado "ADQUISICIÓN DE 8 VEHICULOS ADMINISTRATIVOS Y 13 VEHICULOS



16107542



ADMINISTRACION REGIONAL  
DEPARTAMENTO JURIDICO



- b) Requerir a la Unidad Técnica un acta de entrega y recepción conforme de los bienes adquiridos, sin perjuicio de la facultad permanente de requerir información adicional pertinente durante todo el desarrollo del proyecto o de las inspecciones que se efectúen por los funcionarios designados al efecto. Esta facultad puede ser ejercida sin perjuicio de la responsabilidad que corresponde íntegramente a la mandataria por la supervisión técnica a su cargo, conforme a la cláusula sexta, letra a);
- c) Disponer se subsanen las deficiencias, atrasos o irregularidades que constate en las inspecciones. La Unidad Técnica dictará a la brevedad las instrucciones del caso;
- d) Requerir a la Unidad Técnica la inmediata intervención en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el adjudicatario.

**QUINTO:** La Unidad Técnica procederá a la contratación del proyecto conforme a las normas vigentes, considerando la premura y urgencia requerida para su oportuna y correcta ejecución. Las Bases Administrativas y el o los contratos considerarán las normas presupuestarias propias de la inversión de fuente regional. Las Especificaciones Técnicas se ajustarán a los términos de referencia del proyecto y las modificaciones (aumentos o disminuciones) a éste deberán ser aprobadas por el Departamento de Pre-Inversión del Gobierno Regional.

En ejercicio de la facultad fiscalizadora, se mantendrá un sistema de información, apoyo y coordinación entre las partes, que tiene por objeto cautelar la eficiencia y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos y cumplir adecuadamente con las funciones de supervigilancia, fiscalización y control que la Ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional impone al mandante, compatibilizándolas con las propias de la Unidad Técnica.

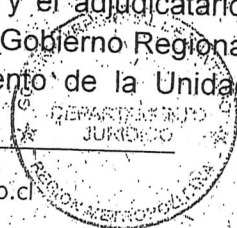
En virtud de lo anterior la Unidad Técnica deberá:

- a. Remitir copia de las Bases Administrativas (generales y especiales) y Bases Técnicas (términos de referencia o especificaciones técnicas) y cronograma de la licitación, en un plazo no superior a 30 días corridos contados desde la fecha de total tramitación de la resolución que aprueba el presente convenio;
- b. Remitir copia de las aclaraciones y respuestas entregadas a los oferentes durante el proceso de licitación;
- c. Remitir copia del acta de apertura de la licitación;
- d. Remitir copia del informe de evaluación de las ofertas y propuesta de adjudicación o desistimiento en su caso;
- e. Remitir copia del contrato celebrado con el adjudicatario;
- f. Remitir copia del Decreto o Resolución fundada, que autoriza contratar bajo modalidad de trato directo o licitación privada si procediera.

Asimismo, un funcionario del Gobierno Regional podrá participar, con derecho a voz, en el acto de apertura y en las reuniones de evaluación de las ofertas. Para estos efectos, la Unidad Técnica deberá informar al mandante, a lo menos con cinco días hábiles de anticipación, antes de la fecha del acto o de la reunión según corresponda.

**SEXTO:** Son también obligaciones de la Unidad Técnica:

- a) **Celebrar oportunamente el contrato** para la ejecución del proyecto y supervisar técnicamente su desarrollo, asumiendo íntegramente, en consecuencia, todas las responsabilidades que de ello se deriven. La relación contractual regirá exclusivamente entre la Unidad Técnica y el adjudicatario, entendiéndose para estos efectos que la primera contrata a su propio nombre. El Gobierno Regional conservará su responsabilidad financiera conforme a la ley, previo requerimiento de la Unidad





**ADMINISTRACION REGIONAL  
DEPARTAMENTO JURIDICO**



Técnica y siempre que el estado de pago cumpla con los requisitos legales y con aquellos establecidos en el presente convenio;

b) La Unidad Técnica deberá encabezar obligatoriamente los textos, señaléticas o cualquier elemento identificador del proyecto con **la imagen corporativa del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago**, como responsable financiero, y de la **Municipalidad de Recoleta**, como Unidad Técnica;

c) **Dar cumplimiento al objeto de este convenio**, conforme a sus disposiciones y a las normas legales vigentes, en todo lo concerniente a la elaboración de los instrumentos técnicos y administrativos complementarios del proyecto y a la oportuna suscripción del contrato de adquisición;

d) Una vez totalmente tramitada la resolución que aprueba el presente convenio y recepcionada por la Unidad Técnica, **ésta deberá llamar a la brevedad a licitación**, según corresponda, lo que en todo caso **no podrá exceder de 30 días corridos**;

e) La Unidad Técnica **deberá coordinar conjuntamente con el mandante**, todos los actos ceremoniales que digan relación con el presente proyecto, a fin que las autoridades de este Gobierno Regional puedan asistir a dichos actos;

f) **Una vez recibidos conforme los bienes según corresponda**, se deberá solicitar al Gobierno Regional que se dicte la correspondiente resolución de asignación y proceder de conformidad a los términos establecidos en el artículo 70, letra f), de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

**SEPTIMO:** La Unidad Técnica **asume la responsabilidad de la ejecución total, completa y oportuna del proyecto encomendado**, debiendo exigir las garantías necesarias a fin de caucionar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios y de toda otra garantía que de conformidad a la normativa vigente sea procedente exigir y comprende asimismo las gestiones técnicas y administrativas para su realización. Dichas garantías serán tomadas a nombre del Gobierno Regional Región Metropolitana y remitidas al mandante por la Unidad Técnica, en su oportunidad.

Asimismo, deberá remitir copia al Gobierno Regional, de la garantía de seriedad de la oferta que fuere tomada a nombre de la Unidad Técnica conforme a las Bases Administrativas.

**OCTAVO:** El estado de pago deberá incluir **obligatoriamente** los antecedentes que a continuación se expresan, sin perjuicio de las demás instrucciones que el Gobierno Regional estime necesario impartir:

- 1.- **Oficio conductor de la Unidad Técnica**, solicitando el pago al Sr. Intendente;
- 2.- **Factura a nombre del Gobierno Regional Región Metropolitana**, calle Bandera N° 46, Santiago, RUT N° 61.923.200-3, que indique que **los bienes** se adquieren para la Unidad Técnica;
- 3.- **Resumen del estado de pago**, con firma del Inspector Técnico y visación de la Unidad Técnica, con especificación de **los bienes** entregados y el certificado de recepción conforme de la Unidad Técnica;
- 4.- **Al estado de pago deberá adjuntarse además copia del contrato** celebrado con el adjudicatario;

El Gobierno Regional no cursará el estado de pago que no reúna los requisitos señalados.

Para constancia firman los representantes de las partes contratantes en dos ejemplares de igual contenido y fecha.





**ADMINISTRACION REGIONAL  
DEPARTAMENTO JURIDICO**



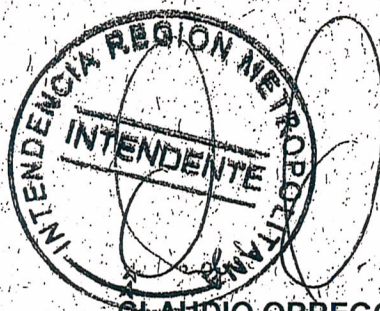
La personería del Intendente para representar al Gobierno Regional Metropolitano consta en Decreto Supremo N° 674 de 11 de marzo de 2014 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

La personería del Alcalde para representar al Municipio de Recoleta consta en Sentencia de Calificación y Escrutinio General del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 23 de noviembre de 2016”

*(Firmas: Daniel Jadue Jadue/ Alcalde / I. Municipalidad de Recoleta / Claudio Orrego Larraín/ Intendente / Región Metropolitana de Santiago)*

2.- **IMPÚTESE** la suma de \$1.000.000 (un millón de pesos) al Subtítulo 29 Ítem 03 (vehículos) F.N.D.R., del Presupuesto vigente del Gobierno Regional, el saldo se imputará al Subtítulo e Ítem respectivo, en la medida que se consulten recursos al efecto.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE Y COMUNÍQUESE.**

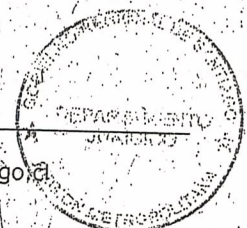


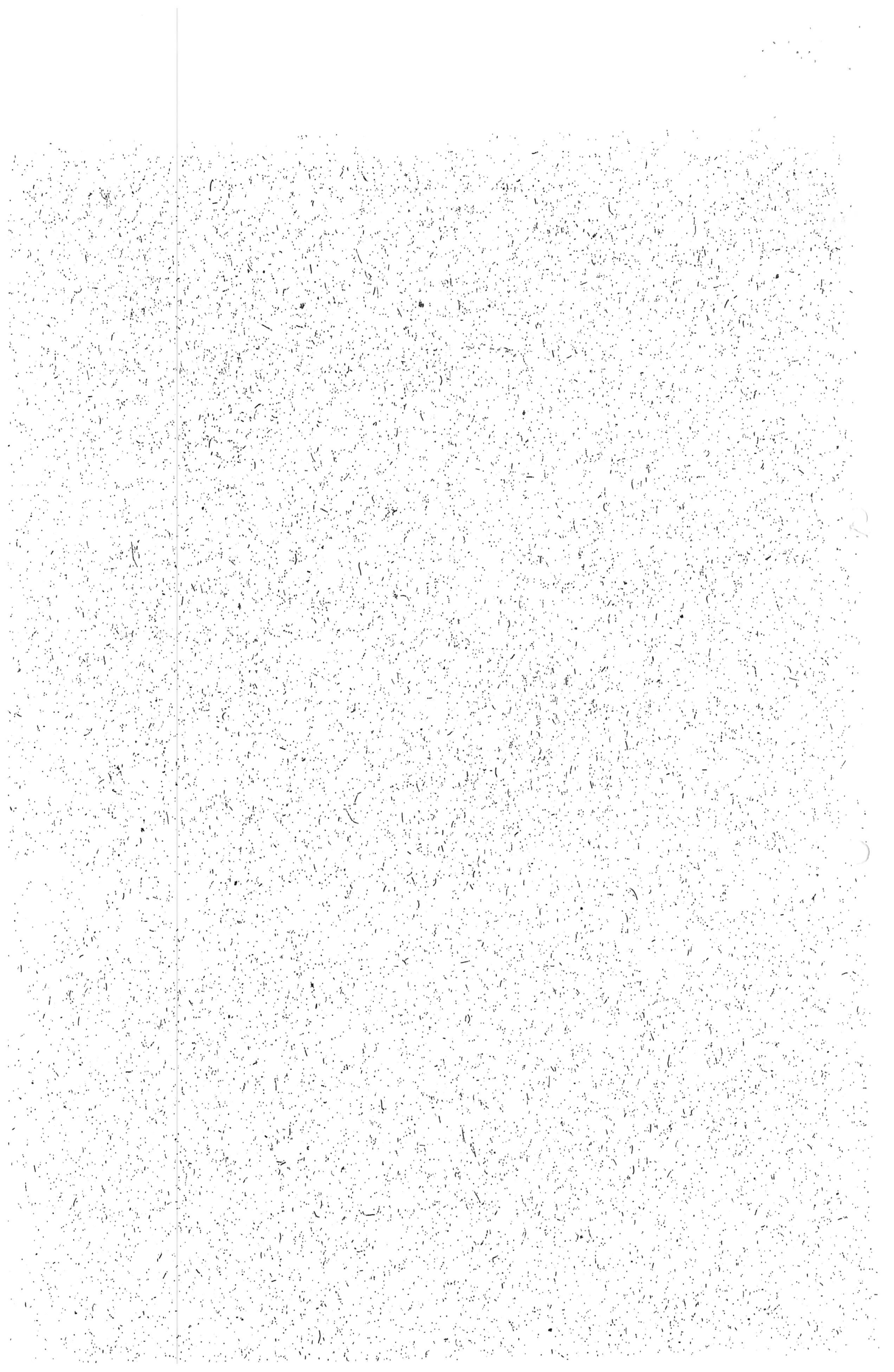
**CLAUDIO ORREGO LARRAÍN  
INTENDENTE  
REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO**

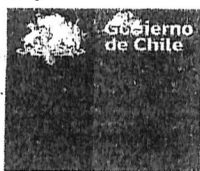
*[Handwritten signatures]*  
IFF/GEP/MRT/PSM/RAS/VGM/OFM

**Distribución:**

- Unidad Técnica;
- Dpto. Jurídico;
- División de Análisis y Control de Gestión;
- Departamento de Gestión de Iniciativas de Inversión y Activos No Financieros;
- División de Administración y Finanzas;
- Unidad de Análisis Presupuestario;
- Oficina de Partes;







ADMINISTRACIÓN REGIONAL  
DEPARTAMENTO JURIDICO



CONVENIO MANDATO

"En Santiago de Chile, a 11 de julio de 2017, entre el **GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO**, en adelante el Gobierno Regional o el mandante, representado por su Intendente y Órgano Ejecutivo don **CLAUDIO ORREGO LARRAÍN**, ambos domiciliados en calle Bandera N° 46 de esta ciudad, por una parte y por la otra, la **MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**, RUT 69.254.800-0, en adelante Unidad Técnica o la mandataria, representada por su Alcalde, don **DANIEL JADUE JADUE**, RUT [REDACTED], ambos domiciliados en RECOLETA 2774, de esa comuna, se ha convenido lo siguiente:

**PRIMERO:** Por este acto el Gobierno Regional encomienda en forma completa e irrevocable a la Unidad Técnica la licitación, adjudicación y celebración de los contratos que procedan para la ejecución del proyecto denominado "**ADQUISICIÓN DE 8 VEHICULOS ADMINISTRATIVOS Y 13 VEHICULOS OPERACIONALES, RECOLETA**" Código BIP N°30366473-0;

Dicho cometido incluye todas aquellas acciones de supervisión técnica y administrativa del proyecto que no correspondan al Gobierno Regional en virtud de la normativa vigente o de las cláusulas de este instrumento.

En cumplimiento del presente convenio y en todo lo que no esté específicamente estipulado en él, la Unidad Técnica quedará sujeta a lo dispuesto en los procedimientos, normas técnicas que rigen sus propias actividades.

La Unidad Técnica acepta, en forma expresa, el encargo, declarando que se ceñirá rigurosamente a los términos del presente convenio.

**SEGUNDO:** Conforme a la Ficha Resumen del Anexo N° 1 del Oficio Circular N° 33 del Ministerio de Hacienda, del 13 de julio de 2009 y sus modificaciones, el proyecto consiste en la adquisición de **8 VEHICULOS ADMINISTRATIVOS Y 13 VEHÍCULOS OPERACIONALES**, todo ello de acuerdo a lo señalado en la referida Ficha Resumen.

**TERCERO:** Corresponderá al Gobierno Regional, en su calidad de organismo mandante:

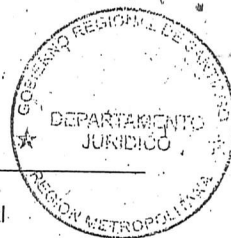
a) Proporcionar el financiamiento de la ejecución del proyecto, con cargo a los recursos del Presupuesto de Inversión Regional de la Región Metropolitana (Ley de Presupuestos del Sector Público), según el cuadro de inversión siguiente:

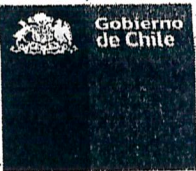
FUENTE	ITEM	MONEDA	COSTO TOTAL
F.N.D.R.	VEHÍCULOS	M\$	198.161
<b>TOTAL</b>		<b>M\$</b>	<b>198.161</b>

b) Solventar el estado de pago que formule la Unidad Técnica.

**CUARTO:** Son facultades del mandante:

a) Impartir las instrucciones necesarias para el cabal cumplimiento del convenio;





**ADMINISTRACION REGIONAL  
DEPARTAMENTO JURIDICO**



b) Requerir a la Unidad Técnica un acta de entrega y recepción conforme de los bienes adquiridos, sin perjuicio de la facultad permanente de requerir información adicional pertinente durante todo el desarrollo del proyecto o de las inspecciones que se efectúen por los funcionarios designados al efecto. Esta facultad puede ser ejercida sin perjuicio de la responsabilidad que corresponde íntegramente a la mandataria por la supervisión técnica a su cargo, conforme a la cláusula sexta, letra a);

c) Disponer se subsanen las deficiencias, atrasos o irregularidades que constate en las inspecciones. La Unidad Técnica dictará a la brevedad las instrucciones del caso;

d) Requerir a la Unidad Técnica la inmediata intervención en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el adjudicatario.

**QUINTO:** La Unidad Técnica procederá a la contratación del proyecto conforme a las normas vigentes, considerando la premura y urgencia requerida para su oportuna y correcta ejecución. Las Bases Administrativas y el o los contratos considerarán las normas presupuestarias propias de la inversión de fuente regional. Las Especificaciones Técnicas se ajustarán a los términos de referencia del proyecto y las modificaciones (aumentos o disminuciones) a éste deberán ser aprobadas por el Departamento de Pre-Inversión del Gobierno Regional.

En ejercicio de la facultad fiscalizadora, se mantendrá un sistema de información, apoyo y coordinación entre las partes, que tiene por objeto cautelar la eficiencia y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos y cumplir adecuadamente con las funciones de supervigilancia, fiscalización y control que la Ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional impone al mandante, compatibilizándolas con las propias de la Unidad Técnica.

En virtud de lo anterior la Unidad Técnica deberá:

- g. Remitir copia de las Bases Administrativas (generales y especiales) y Bases Técnicas (términos de referencia o especificaciones técnicas) y pronograma de la licitación, en un plazo no superior a 30 días corridos contados desde la fecha de total tramitación de la resolución que aprueba el presente convenio;
- h. Remitir copia de las aclaraciones y respuestas entregadas a los oferentes durante el proceso de licitación;
- i. Remitir copia del acta de apertura de la licitación;
- j. Remitir copia del informe de evaluación de las ofertas y propuesta de adjudicación o desistimiento en su caso;
- k. Remitir copia del contrato celebrado con el adjudicatario;
- l. Remitir copia del Decreto o Resolución fundada, que autoriza contratar bajo modalidad de trato directo o licitación privada si procediera.

Asimismo, un funcionario del Gobierno Regional podrá participar, con derecho a voz, en el acto de apertura y en las reuniones de evaluación de las ofertas. Para estos efectos, la Unidad Técnica deberá informar al mandante, a lo menos con cinco días hábiles de anticipación, antes de la fecha del acto o de la reunión según corresponda.

**SEXTO:** Son también obligaciones de la Unidad Técnica:

a) **Celebrar oportunamente el contrato** para la ejecución del proyecto y supervisar técnicamente su desarrollo, asumiendo íntegramente, en consecuencia, todas las responsabilidades que de ello se deriven. La relación contractual regirá exclusivamente entre la Unidad Técnica y el adjudicatario, entendiéndose para estos efectos que la primera contrata a su propio nombre. El Gobierno Regional conservará su responsabilidad financiera conforme a la ley, previo requerimiento de la Unidad



ADMINISTRACION REGIONAL  
DEPARTAMENTO JURIDICO



Técnica y siempre que el estado de pago cumpla con los requisitos legales y con aquellos establecidos en el presente convenio;

b) La Unidad Técnica deberá encabezar obligatoriamente los textos, señaléticas o cualquier elemento identificador del proyecto con **la imagen corporativa del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago**, como responsable financiero, y de la **Municipalidad de Recoleta**, como Unidad Técnica;

c) **Dar cumplimiento al objeto de este convenio**, conforme a sus disposiciones y a las normas legales vigentes, en todo lo concerniente a la elaboración de los instrumentos técnicos y administrativos complementarios del proyecto y a la oportuna suscripción del contrato de adquisición;

d) Una vez totalmente tramitada la resolución que aprueba el presente convenio y recepcionada por la Unidad Técnica, **ésta deberá llamar a la brevedad a licitación**, según corresponda, lo que en todo caso **no podrá exceder de 30 días corridos**;

e) La Unidad Técnica **deberá coordinar conjuntamente con el mandante** todos los actos ceremoniales que digan relación con el presente proyecto, a fin que las autoridades de este Gobierno Regional puedan asistir a dichos actos;

f) **Una vez recibidos conforme los bienes según corresponda**, se deberá solicitar al Gobierno Regional que se dicte la correspondiente resolución de asignación y proceder de conformidad a los términos establecidos en el artículo 70, letra f), de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

**SEPTIMO: La Unidad Técnica asume la responsabilidad de la ejecución total, completa y oportuna del proyecto encomendado**, debiendo exigir las garantías necesarias a fin de caucionar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios y de toda otra garantía que de conformidad a la normativa vigente sea procedente exigir y comprende asimismo las gestiones técnicas y administrativas para su realización. Dichas garantías serán tomadas a nombre del Gobierno Regional Región Metropolitana y remitidas al mandante por la Unidad Técnica, en su oportunidad.

Asimismo, deberá remitir copia al Gobierno Regional, de la garantía de seriedad de la oferta que fuere tomada a nombre de la Unidad Técnica conforme a las Bases Administrativas.

**OCTAVO:** El estado de pago deberá incluir **obligatoriamente** los antecedentes que a continuación se expresan, sin perjuicio de las demás instrucciones que el Gobierno Regional estime necesario impartir:

- 1.- **Oficio conductor de la Unidad Técnica**, solicitando el pago al Sr. Intendente;
- 2.- **Factura a nombre del Gobierno Regional Región Metropolitana**, calle Bandera N° 46, Santiago, RUT. N° 61.923.200-3, que indique que **los bienes** se adquieren para la Unidad Técnica;
- 3.- **Resumen del estado de pago**, con firma del Inspector Técnico y visación de la Unidad Técnica, con especificación de **los bienes** entregados y el certificado de recepción conforme de la Unidad Técnica;
- 4.- **Al estado de pago deberá adjuntarse además copia del contrato** celebrado con el adjudicatario;

El Gobierno Regional no cursará el estado de pago que no reúna los requisitos señalados.






**ADMINISTRACION REGIONAL  
DEPARTAMENTO JURIDICO**



Para constancia firman los representantes de las partes contratantes en dos ejemplares de igual contenido y fecha.

La personería del Intendente para representar al Gobierno Regional Metropolitano, consta en Decreto Supremo N° 674, de 11 de marzo de 2014, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

La personería del Alcalde para representar al Municipio de Recoleta consta en Sentencia de Calificación y Escrutinio General del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 23 de noviembre de 2016.

  
*[Handwritten signature]*  
**NEL JADUE JADUE**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD RECOLETA**

  
*[Handwritten signature]*  
**CLAUDIO ORREGO LARRAIN**  
**INTENDENTE**  
**REGION METROPOLITANA DE SANTIAGO**

*[Handwritten signature]*  
FF/GEP/MRT/PSM/RAS/VGM/CFM



PROV. 7637

FECHA: 14/03/17

REF: GORE  
24.64.01936

V° B° SR. ALCALDE	

PASE A		D.A.C.	
<input checked="" type="checkbox"/> ALCALDÍA			RECURSOS HUMANOS
SEC. MUNICIPAL			CORP. DEPORTES
JEFE DE GABINETE			DEPTO. TRÁNSITO
D. CONTROL			RR.PP.
D. JURÍDICA			CORP. CULTURAL
SECPLAC			DIMAO
DIDECO			D. CEMENTERIO GRAL.
<input checked="" type="checkbox"/> D. ADM. Y FINANZAS			D. DE SALUD
PREVIENE			D. DE EDUCACIÓN
D. OBRAS			OPERACIONES Y EMERGENCIA
ADM. MUNICIPAL			OF. TRANSPARENCIA
DPTO. CONVIVENCIA Y SEG. COMUNITARIA			
1° JUZGADO P.L. RECOLETA			
2° JUZGADO P.L. RECOLETA			

PARA SU \_\_\_\_\_

2° TRÁMITE \_\_\_\_\_

CENTRAL DE DOCUMENTACIÓN

